



CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE	3
1.1 Logistica Sepe Group s.r.l e gli obiettivi del codice etico	3
1.2 I destinatari del Codice Etico	3
2. I VALORI STRATEGICI	3
3. I PRINCIPI ETICI GENERALI	3
3.1 Legalità	3
3.2 Integrità ed uguaglianza	4
3.3 Qualità, affidabilità e certificazioni	4
3.4 Correttezza e concorrenza leale	4
3.5 Conflitti di interessi	4
3.6 Contrasto alla corruzione	3
3.7 Chiarezza, veridicità e tracciabilità in ogni operazione e transazione	5
3.8 Valore delle risorse umane	5
3.9 Riservatezza	5
3.10 Sicurezza e protezione degli strumenti informatici e dei sistemi informatici	5
3.11 Salute e Sicurezza sul lavoro	6
3.12 Tutela dell'ambiente	6
4. REGOLE DI CONDOTTA	6
4.1 Rapporti con la pubblica amministrazione	6
4.2 Rapporti con i clienti	7
4.3 Rapporti con partner commerciali e con i fornitori	7
4.4 Rapporti con le rappresentanze sindacali	7
4.5 Rapporti con personale dipendente	8
4.6 Salute e Sicurezza	8
4.7 Ambiente	8
4.8 Gestione delle risorse finanziarie, contabilità e fiscalità	8
5. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, DIFFUSIONE E VIOLAZIONI	9
5.1 Adozione, aggiornamento e modifiche	9
5.2 Violazioni del Codice Etico	9
5.3 Segnalazioni	9

1. INTRODUZIONE

1.1 LOGISTICA SEPE GROUP S.R.L E GLI OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

Logistica Sepe Group S.r.l. (di seguito "Sepe" o "Società") è attiva nel settore del trasporto, delle spedizioni conto terzi e della logistica integrata.

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice Etico") esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunte nella conduzione degli affari e di tutte le attività assunte dalla Società.

La conduzione del business deve essere ispirata da criteri e comportamenti di correttezza, equità, integrità, lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

La Società intende, anche attraverso il presente Codice Etico, favorire il costante rispetto delle normative vigenti nei rapporti con gli interlocutori esterni ed interni e promuovere l'integrazione dei principi di sostenibilità nei propri piani strategici di sviluppo, che si fondano sull'offerta di soluzioni ecocompatibili, improntate alla tutela dell'ambiente ed alla gestione ottimizzata delle risorse energetiche.

1.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si rivolge ed è vincolante per tutti i dipendenti e per tutti coloro che, anche se esterni, instaurano - direttamente o indirettamente - un rapporto, stabile o temporaneo, con la Società (di seguito, per brevità, i "Destinatari"). Ogni destinatario deve conoscere e rispettare il Codice Etico, contribuendo attivamente alla sua attuazione, e segnalando, attraverso gli appositi canali, le eventuali violazioni e inosservanze.

2. I VALORI STRATEGICI

Sepe ha fondato la propria identità e la propria strategia d'impresa su precisi valori aziendali, che richiedono il quotidiano impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori.

Solidità, esperienza, affidabilità, centralità delle risorse umane e rispetto per l'ambiente costituiscono i capi-saldi della strategia aziendale.

3. I PRINCIPI GENERALI

3.1 LEGALITÀ

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono operare nel rispetto della normativa vigente, impegnandosi a conoscere e a rispettare tutte le leggi e i regolamenti di riferimento del settore in cui la Società opera. In nessun caso la convinzione di procurare vantaggi, di qualsiasi tipo, alla Società giustifica l'adozione di condotte contrastanti con le normative vigenti.

3.2 INTEGRITÀ ED UGUAGLIANZA

I Destinatari del Codice Etico devono ispirare le proprie attività alla massima lealtà, trasparenza ed integrità, agendo secondo principi di correttezza e buona fede.

Sepe disconosce ogni discriminazione promuovendo l'uguaglianza delle persone, senza distinzione di sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Sepe, infatti, si impegna ad assicurare pari opportunità di lavoro e di crescita professionale senza differenze.

3.3 QUALITÀ, AFFIDABILITÀ E CERTIFICAZIONI

Solidità, esperienza, affidabilità sono i capisaldi delle strategie della Società, impegnata a proporre soluzioni di elevata qualità funzionale, tecnica e prestazionale.

Costante orientamento alla creazione di valore per i clienti e per la Società sono i cardini della leadership del servizio che la Società intende offrire, anche grazie alla profonda comprensione delle esigenze del mercato.

L'ottenimento e il mantenimento delle certificazioni dei sistemi di gestione della qualità e dei sistemi integrati costituiscono strumenti fondamentali sia per assicurare il miglioramento continuo e costante dei propri processi organizzativi e proporre ai clienti Soluzioni di elevata qualità, sia per preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti.

3.4 CORRETTEZZA E CONCORRENZA LEALE

Sepe intende tutelare il valore della concorrenza leale e si ispira, nello svolgimento del proprio business e nei rapporti con i competitor, a principi di correttezza e trasparenza, impegnandosi inoltre a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e i relativi prodotti.

3.5 CONFLITTI DI INTERESSI

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende la situazione reale o apparente in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) di un dipendente o di un soggetto terzo che opera per conto di Sepe interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte. I Destinatari che ritengano di essere coinvolti in una situazione di conflitto di interessi devono astenersi dal prendere decisioni in relazione ai processi o alle questioni in cui detto conflitto si manifesta, nonché devono comunicarlo nelle opportune modalità.

3.6 CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Sepe condanna qualsiasi atto di corruzione, attiva o passiva osservando ed esigendo l'osservanza rigorosa da parte di tutti i Destinatari di norme e regolamenti poste a prevenzione di fatti corruttivi.

3.7 CHIAREZZA, VERIDICITÀ E TRACCIABILITÀ IN OGNI OPERAZIONE E TRANSAZIONE

Ogni operazione e/ o transazione deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, correttamente registrata ed in ogni tempo verificabile.

Ogni operazione deve essere supportata da documentazione idonea a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche, le motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

3.8 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Sepe attribuisce massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa all'interno dell'organizzazione sul presupposto che è proprio attraverso le risorse umane che la Società è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione dei propri servizi. Sepe promuove -sotto ogni profilo- la tutela dei diritti umani e la dignità dell'attività lavorativa, impegnandosi a valorizzare i principi di salubrità nell'organizzazione e nella definizione dei metodi del lavoro oltre che nei luoghi di lavoro e nella scelta delle attrezzature.

La professionalità e l'impegno del personale rappresentano uno specifico obbligo, in quanto presupposti imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Società.

3.9 RISERVATEZZA

Sepe assicura, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, la riservatezza delle informazioni e si impegna a proteggere i dati riservati, sensibili o personali, ponendo in essere ogni accorgimento utile ad evitarne un uso improprio.

Sepe si attiene ai requisiti previste dalle normative vigenti in materia di protezione dei dati.

3.10 SICUREZZA E PROTEZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SISTEMI INFORMATICI

Sepe assicura la protezione dei sistemi informatici, vietando indebite intrusioni e operando in modo da ridurre il rischio di danneggiamento e perdita di dati. Sepe si è impegnata a dedicare alla sicurezza informatica la doverosa attenzione.

3.11 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Sepe si prefigge di mantenere i più elevati livelli di salute e sicurezza dei lavoratori e garantisce l'adozione delle necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro. In particolare, Sepe si è posta l'obiettivo di eliminare o ridurre al minimo i rischi connessi alla sicurezza dei lavoratori, sulla base delle migliori conoscenze acquisite in base al processo tecnologico, valutando tutti i rischi che non possono essere eliminati e riducendoli alla fonte.

Sepe è impegnata a sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o che lo è meno. Sepe si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, assicurando che le attività di business non impattino negativamente sul diritto alla salute, promuovendo comportamenti responsabili e programmando le misure più opportune per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

3.12 TUTELA DELL'AMBIENTE

Sepe riconosce il valore dell'ambiente come bene primario e ne promuove la tutela anche nell'ambito dei propri piani di sviluppo e delle proprie scelte gestionali (es. riferibili al biocarburante), nonché attraverso l'implementazione delle specifiche "green feeling" policies (principalmente applicabili per gli automezzi gas e metano) improntate alla più ampia tutela dell'ambiente.

Tutti i processi aziendali sono svolti nel pieno rispetto della legislazione ambientale applicabile, principalmente posta dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Sepe - nella consapevolezza dell'importanza del ruolo della logistica- ha intrapreso un percorso volto ad individuare le misure atte a limitare e - se possibile- annullare il potenziale impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente, programmando il monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale.

4. REGOLE DI CONDOTTA

4.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Sepe condanna qualsiasi comportamento che possa pregiudicare i suddetti principi.

La gestione dei rapporti e l'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione sono riservate al personale autorizzato, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne applicabili.

Nell'ambito dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione sono consentiti omaggi e regalie o qualsiasi altra forma di beneficio solo se di modico valore, proporzionati al caso, nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali e, comunque, sempre documentati. È vietata qualsiasi attività diretta o finalizzata, anche attraverso interposta persona, a influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per sé o per Sepe.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni false o omettere informazioni, al fine di conseguire un indebito vantaggio, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati. È altresì fatto divieto di destinare le somme ricevute dagli organismi indicati al paragrafo che precede, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli cui sono stati concessi.

Tutta la documentazione da presentare e inviare alla Pubblica Amministrazione deve essere verificata attentamente, predisposta con trasparenza e chiarezza, e conservata con idonei accorgimenti utili a consentirne l'identificabilità e la rintracciabilità.

4.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di trasparenza, imparzialità e pari opportunità, lealtà, correttezza, professionalità.

Il personale e coloro che agiscono per conto di Sepe devono adottare comportamenti coerenti con gli impegni e gli obblighi contrattuali assunti e si impegnano a soddisfare le legittime aspettative dei propri clienti, fornendo loro servizi di qualità, a condizioni competitive, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Sepe si impegna a rispettare i principi di chiarezza, professionalità e correttezza nelle comunicazioni commerciali e/ o pubblicitarie.

4.3 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI E CON I FORNITORI

Sepe si impegna ad instaurare rapporti esclusivamente con partners con una solida reputazione e che si ispirino a principi etici compatibili e coerenti con quelli della Società. Sepe intende istituire e mantenere rapporti esclusivamente con fornitori di beni e servizi che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità, nonché adottino i necessari standard qualitativi e le migliori pratiche in termini di diritti umani e condizioni di lavoro, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità ambientale e di rispetto della privacy.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri oggettivi e trasparenti: tale scelta deve avvenire in conformità ad una valutazione di un numero adeguato di offerte, della competenza e reputazione del soggetto, della qualità dei servizi offerti. Sepe non può assumere e non avvia forme di collaborazione con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e provvede a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui la terza parte violi le norme sancite dalla Legge o dal presente Codice Etico.

4.4 RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI

È fatto assoluto divieto di promettere o corrispondere denaro e/ o altre utilità ad esponenti di rappresentanze sindacali per promuovere o favorire indebitamente gli interessi di Sepe.

4.5 RAPPORTO CON IL PERSONALE DIPENDENTE

Sepe evita qualsiasi forma di discriminazione sia in fase di selezione sia in fase di gestione e sviluppo del personale. Tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

Le condizioni e il rapporto di lavoro si svolgono nel pieno rispetto della normativa con l'attuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione. Sepe garantisce un ambiente lavorativo improntato a criteri di decoro e sobrietà, dove sia garantito il rispetto per la sensibilità e la dignità altrui, nonché conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute e della normativa di settore. I dati personali che riguardano il personale sono trattati nel pieno rispetto della vigente normativa, con regole idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi.

4.6 SALUTE E SICUREZZA

Tutti i destinatari del Codice Etico si impegnano a rispettare le norme in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ed a segnalare tempestivamente eventuali carenze o il mancato rispetto della normativa applicabile. La Società promuove, anche attraverso il presente Codice Etico, i valori della condivisione e della cultura della prevenzione fra tutti i soggetti operanti presso la stessa.

4.7 AMBIENTE

Sepe si attiene al rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, adoperandosi anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei soggetti direttamente coinvolti. La Società intende promuovere, anche attraverso il presente Codice Etico, i valori della condivisione tra tutti i soggetti operanti presso la stessa, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni rilevanti con riferimento alla materia in oggetto.

4.8 GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, CONTABILITÀ E FISCALITÀ

Tutti i Destinatari devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti nella gestione della contabilità e predisposizione sul bilancio. Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificata, supportata da adeguata documentazione.

I Destinatari assicurano l'integrità negli adempimenti fiscali e la corretta determinazione e liquidazione delle imposte dovute, nel rispetto delle tempistiche e dei requisiti ad essi associati.

5. ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, DIFFUSIONE E VIOLAZIONI

5.1 ADOZIONE, AGGIORNAMENTO E MODIFICHE

Il Codice Etico ed i suoi futuri aggiornamenti vengono approvati dall'Organo Amministrativo della Società. La Società si impegna a diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda, con mezzi adeguati, il presente Codice Etico.

I futuri aggiornamenti del Codice verranno definiti ed approvati dall'Organo Amministrativo della Società in considerazione delle evoluzioni normative e dei provvedimenti giurisprudenziali nel frattempo intervenuti, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

5.2 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/ o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato. L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni del personale dipendente, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile. Eventuali violazioni costituiscono pertanto inadempimento contrattuale e/ o illecito disciplinare, in conformità al Contratto Collettivo Nazionale applicato.

La Società attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia.

5.3 SEGNALAZIONI

Sepe provvede a stabilire per i Destinatari specifici canali di comunicazione cui rivolgere le segnalazioni, anche relativamente alla violazione o al sospetto di violazione del Codice Etico.

I segnalanti in buona fede sono tutelati rispetto a qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede. Destinatari devono segnalare prontamente all'Organismo di Vigilanza violazioni, presunte o effettive, del Modello e del Codice Etico, nonché condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, avvenute o in corso di esecuzione.